

## Erhebungsbogen zur Arbeitszeitanrechnung bei regelmäßigem Fortbildungsunterricht, Arbeitsbesprechungen, angeordneten ärztlichen Untersuchungen und Anhörung des Transportpersonals (AZTV-S § 12 Abs.7)

<b>Betrieb</b>	<b>I.NP-N-D-HAN (B)</b>
----------------	-------------------------

<b>Vorname Name</b>
---------------------

<b>Tel:</b>
-------------

<b>Personal Nummer</b>
------------------------

### A Reisezeitermittlung

1	Wohnort	
---	---------	--

2	Üblicher Arbeitsort	
---	---------------------	--

3	Auswärtiger Geschäftsort	
---	--------------------------	--

4	<b>Berechnung der Tatsächlichen Reisezeit</b>	Reisezeit (Z.5/6) ab... (Bitte ankreuzen)
	Üblicher Arbeitsort <input type="checkbox"/> auswärtiger Geschäftsort <input type="checkbox"/>	Wohnung <input type="checkbox"/> Arbeitsort <input type="checkbox"/>
	(vom/zum Wohnort, wenn dieser <b>näher</b> liegt als der übliche Arbeitsort)	

5	Hinfahrt	Beginn		Ende					

6	Rückfahrt	Beginn		Ende					

### B Auswärtige Beschäftigung am

7	Art der auswärtigen Beschäftigung <sup>2)</sup>																									
8	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">AAA 20</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AAA 05</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AAA 04</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">AAA 05</td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">RFU</td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">Arbeits- besprechung</td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">angeordneter Arztbesuch</td> <td style="border: 1px dashed black; text-align: center;">Anhörung</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Dauer von</td> <td style="text-align: center;">bis</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: center;">Uhrzeit</td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> <td style="text-align: center;">Uhrzeit</td> <td style="border: 1px dashed black;"></td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td style="text-align: center;">Minuten</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">(bei &gt; 6 Stunden abzgl. Der Pausen &gt; 15 min; max. 30 min.)</p>	AAA 20	AAA 05	AAA 04	AAA 05		RFU	Arbeits- besprechung	angeordneter Arztbesuch	Anhörung		Dauer von		bis				Uhrzeit		Uhrzeit						Minuten
AAA 20	AAA 05	AAA 04	AAA 05																							
RFU	Arbeits- besprechung	angeordneter Arztbesuch	Anhörung																							
Dauer von		bis																								
	Uhrzeit		Uhrzeit																							
				Minuten																						

9	<b>Anzurechnende Arbeitszeit</b>	Reisezeit (Summe Z. 5 und 6)		
			zutreffende SDZ	
		Arbeitszeit (Z. 8)		
		<b>Gesamt</b>		

	<b>Mitarbeiter</b>
Name	
Datum	
Unterschrift	
	Meine Angabe sind vollständig und richtig

<b>Sachlich richtig</b>

<b>eTime gebucht</b>

- 1) Inkl. unvermeidbarer Aufenthaltszeiten vor Beginn / nach Ende der Veranstaltung
- 2) Zutreffendes ankreuzen
- 3) Inkl. von Wartezeiten ab planm. Beginn der Veranstaltung, jedoch ohne Aufenthaltszeiten zwischen Ankunft und planmäßigem Beginn sowie zwischen dem tatsächlichen Ende und Abfahrt; ggf. pauschaliert gem. AZTV-S § 12 Abs. 7
- 4) Kann bei wiederkehrenden Ereignissen unter gleichen Rahmenbedingungen auch wiederholt verwendet werden (Vordruck ggf.)
- 5) Kann bei wiederkehrenden Ereignissen unter gleichen Rahmenbedingungen auch wiederholt verwendet werden (Vordruck ggf. entsprechend vorbereitet übergeben)