

Reiseabrechnung für 10 eintägige Firmenreisen

Firma zum Zeitpunkt der Firmenreise <p style="text-align: center;">DB Netz AG</p>	Mitarbeiter-Status zum Zeitpunkt der Firmenreise <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Arbeitneh- mer/beurl. Beamte. zugew. Beamte Leitende Angestel.	Belegnummer der Reisekostenstelle: Personalnummer (immer 8-stellig) <p style="text-align: center;">0</p>		Eingangsstempel der Reisekosten- stelle
Name, Vorname ,		Telefon dienstlich oder Handy <p style="text-align: center;">0</p>	Fax dienstlich	
1. Wohnsitz: Straße - Hausnr. - PLZ - Wohnort Versandanschrift bei Rücksendungen <input checked="" type="checkbox"/>		über BKU erreichbar? <input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nein		vom Name abweichende BKU-Adresse
Anschrift der regelmäßigen Arbeitsstätte		ggf. 2. Wohnsitz Versandanschrift bei Rücksendungen <input type="checkbox"/>		

Erläuterungen zu den Reisen

Hier darstellen: Ggf. Erklärungen zum PKW-Einsatz sowie Einzeldarstellung der Fahr- u. Nebenkosten oder Fahrzeug, wenn nicht PKW

Reise Nr.	Erläuterung des Reisenden
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

Nur für eintägige Firmenreisen ohne Übernachtung und ohne unentgeltliche Verpflegung

Rei- se Nr.	Reisezweck	Reise- Datum	Reise- Beginn Uhrzeit	Reise- Ende Uhrzeit	Abreise von Ort	Reiseziel Ort	Abrechnung von	
							Privat - PKW (Hin- und Rückfahrt)	Fahr-u. Nebenkosten (ggf. auf Vorseite erläutern)
1							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
2							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
3							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
4							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
5							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
6							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
7							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
8							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
9							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
10							mit Genehmigung km	Fahrkosten _____ € Nebenkosten _____ €
Meine Angaben sind vollständig und richtig. Originalbelege sind beigelegt. 11.09.2012 _____ Datum, Unterschrift des Reisenden						Freigabe zur Abrechnung: _____ 0 _____ 0,00 _____ Telefonnummer, Datum, Unterschrift (Vorgesetzter gemäß Ril Firmenreisen)		